

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

w przypadku kontroli z sanepidu

1. Włącz kamerę i nagrywaj całe zdarzenie od początku.
2. Poproś urzędnika o imię, nazwisko oraz nr identyfikatora. Urzędnik ma obowiązek podania tych danych w taki sposób, żebyś mógł je zanotować. **KONIECZNIE** zapisz te dane z interwencji, posłużą one do złożenia skargi, zażalenia lub innego postępowania.
3. Poproś o podstawę prawną i faktyczną dokonywanej kontroli. **KONIECZNIE** nagrywaj wypowiedź urzędnika w celu jej dokumentacji.
4. Bądź spokojny i uprzejmy. Odpowiadaj na pytania i wylegitymuj się, jeśli o to poprosi.
5. Nie pozwól się zastraszyć. Jesteś wolnym człowiekiem i nie popełniłeś żadnego przestępstwa.
6. Poproś o odstąpienie od czynności, powołując się na wyrok sądu administracyjnego w Opolu (załącznik) lub inne rzeczywiste przykłady wyroków o podobnym charakterze sprawy jak bieżąca interwencja.
7. Urzędnicy to też ludzie, porozmawiaj z nimi o zasadności interwencji i ingerencji w Twoje poczucie bezpieczeństwa finansowego, rodzinnego i życiowego. Wyjaśnij, skąd u Ciebie decyzja o ponownym otwarciu.
8. Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości co do zasadności nałożenia kary, nie wahaj się i ją zaneguj. Jeśli masz możliwość, skontaktuj się z prawnikiem lub inną osobą, która może Cię wesprzeć w przebiegu interwencji (np. stowarzyszenie WIR - Masz Głos)
9. Pamiętaj, że otwarcie biznesu NIE JEST wystarczającą przesłanką, do tego, aby urzędnik mógł nakazać zamknąć Tobie lokal. Są to znane próby zastraszania i pokaz siły.
10. W przypadku kar administracyjnych pilnuj terminów odwoławczych. To jest podstawa do możliwie najszybszego odzyskania zajętych pieniędzy.
11. **MASZ PRAWO** prowadzić swój biznes, zwłaszcza, że nikt nie weźmie odpowiedzialności za Twoje straty.
12. **PAMIĘTAJ!** Nie jesteś sam! Możesz na nas liczyć!

Każde Twoje doświadczenie z sanepidem odpowiednio udokumentuj. Jesteśmy żywo zainteresowani materiałami z interwencji. Pomożemy Ci merytorycznie przebrnąć przez trudne chwile, a urzędników nadużywających władzę dołączymy do **Czarnej Listy**.

